CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FO|RMACIÓN TITULADA
Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: 01/11/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: 01/10/2021
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 15/02/2022

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Fase 1. Análisis	AP1. Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas. **RAP 3.1**	Mapa Conceptual - Software y servicios de internet.GA1-220501046-AA1-EV01 ***Calificable. 100%*** ***Instructor: LUZ AMARDI OCORO ARRIAGA***	*16 horas*	8/11/2021	11/11/2021
		GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	220501046-02. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. **RAP 5.2**	Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas.GA1-220501046-AA2-EV01 ***Calificable. 100%*** ***Instructor: LUZ AMARDI OCORO ARRIAGA***	*12 horas*	15/11/2021	18/11/2021

			220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.				
		GA1-220501046-AA3. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	220501046-04. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. RAP 4.4	Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.GA1-220501046-AA3-EV01**,** ***Calificable. 100%*** ***Instructor: LUZ AMARDI OCORO ARRIAGA***	*12 horas*	22/11/2021	26/11/2021
		GA1-240201529-AA1. Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201529-01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GA1-240201529-AA1-EV01 ***Calificable. 100%*** *Instructor: ETICA*	*20 horas*	06/12/2021	10/12/2021
		GA1-240201529-AA2. Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	Modelo CANVAS del emprendimiento. GA1-240201529-AA2-EV01 ***Calificable. 100%*** ***Instructor: EMPRENDIMIENTO***	*20 horas*	22/11/2021	26/11/2021
		GA1-240201529-AA3. Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. GA1-240201529-AA3-EV01 ***Calificable. 100%*** ***Instructor: VOCERO***	*20 horas*	29/11/2021	03/12/2021

	AP2. Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.	GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501- 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01 ***Calificable. 30%*** ***Instructor: INGLES***	*10 horas*	31/01/2022	03/02/2022
				Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02 ***Calificable. 30%*** ***instructor: INGLES***	*10 horas*	4 y 7/02/2022	08/02/2022
		GA1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto. GA1-240202501-AA2-EV01 ***Calificable. 40%*** ***Instructor: INGLES***	*10 horas*	09/02/2022	11/02/2022
		GA1 - 210303022 - AA1. Constituir una empresa didáctica de acuerdo con la normatividad vigente.	210303022-01. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. **RAP 42** 210303022-02. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con el procedimiento técnico y la normativa.	Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa. GA1-210303022 - AA1 -EV01. ***Calificable. 30%*** ***Instructor: VOCERO***	*20 horas*	01/11/2021	05/11/2021
				Mapa mental " Documentos contables, comerciales y títulos valores". GA1- 210303022 - AA1 - EV02. ***Calificable. 308%*** ***Instructor:VOCERO***	*20 horas*	08/11/2021	12/11/2021
				Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa. GA1-210303022 - AA1 -EV03. ***Calificable. 40%*** ***Instructor: VOCERO***	*18 horas*	15/11/2021	19/11/2021

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.
Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.